

УТВЕРЖДЕН:
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «12» ноября 2018г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации высшего
образования «Международный независимый эколого-
политологический университет»**

г. Москва - 2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный независимый эколого-политологический университет», именуемая в дальнейшем "Организация", является не имеющая членства унитарной некоммерческой организацией, учреждена полностью дееспособными гражданами Российской Федерации и юридическим лицом в целях предоставления услуг в области образования и науки, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и на основании решения Общего собрания учредителей от «12» ноября 2018 г.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Международный независимый эколого-политологический университет». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ВО «МНЭПУ».

Наименование Организации на английском языке – Autonomous non commercial organization of higher education «International Independent University of Environmental & Political Sciences». Сокращенное наименование Организации на английском языке – IUPEPS/MNEPU.

1.3. Организация создана на неограниченный срок.

1.4. Организация имеет организационно-правовую форму – автономная некоммерческая организация. Организация является – образовательной организацией. Тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.5. Место нахождения Организации : г. Москва

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Имущество Организации формируется из имущества, переданного Организации учредителями. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей

могут быть приняты новые лица. Учредители не отвечают по обязательствам созданной Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы со своим наименованием, вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которых должно содержаться в учредительных документах. Организация имеет следующую эмблему:



Эмблема выполнена в виде стилизованной английской буквы U, свободные концы которой обращены вверх. Горизонтальная поверхность свободных концов выполнена с засечками с V-образным вырезом в их центре. В полости данной фигуры расположен стилизованный земной шар.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Организации проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учредителями Организации являются:

- Межрегиональная общественная организация «Русское экологическое общество», ОГРН: 1157700008190, ИНН: 7701351698;
- гражданин Российской Федерации Степанов Станислав Александрович, 24.04.1943 г.р. (паспорт, серия 4505 № 651020, выдан: 39 отделением милиции ОВД «Перово» 25.06.2003г., к/п 773-039, зарегистрирован: Москва, ул. Новокошинская, д.23 , кв.176);
- гражданин Российской Федерации Петрищев Вячеслав Николаевич, 26.12.1950 г.р. (паспорт, серия 4601 № 621092, выдан: 2 отделом милиции Раменского УВД, Московской обл. 28.06.2001г., к/п 503-092, зарегистрирован: гор. Раменское, Московской обл. ул. Чугунова д. 15/3 кв. 154).

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление и сопровождение образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности

реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, пункты дистанционного доступа, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения). Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положений, принимаемым Ученым советом и утверждаемым приказом Ректора Организации.

1.15. Организация самостоятельно формирует свою структуру, при этом структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства создаются, переименовываются и ликвидируются по решению Общего собрания учредителей Организации.

1.16. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Организации или их часть.

Представительство действует в интересах Организации, осуществляет их защиту по доверенности. Представительство не вправе вести образовательную деятельность.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом Ректора Организации, имеющий, как правило, опыт учебно-методической и/или научной, организационной работы в высшем учебном заведении и действующий на основании доверенности, выданной Ректором, в соответствии с положением о филиале (представительстве) и настоящим Уставом.

1.17. Объем полномочий обособленных структурных подразделений Организации определяются доверенностями, выдаваемыми Ректором руководителям этих подразделений.

1.18. Статус и функции структурных подразделений, занятых инструктивно- и учебно-методическим, информационным, научно-техническим, экономическим, правовым, финансовым, административно-хозяйственным обеспечением или обслуживанием и техническим (прочим) сопровождением учебного процесса, определяются Положениями, утверждаемыми в порядке, установленном приказом Ректора Организации.

1.19. Организация при наличии допуска к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечивает защиту государственной тайны в соответствии с

законодательством Российской Федерации по данному вопросу.

1.20. Организация проводит мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации».

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации как образовательной организации, является предоставление услуг в сфере образования: по образовательным программам высшего образования и научной деятельности, преимущественно в области экологии, экономики, права, политологии, менеджмента, а также образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, основным и дополнительным общеобразовательным программам, в том числе развитие международного сотрудничества в сфере образования и науки.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ;
- проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, развитие международного научного сотрудничества;
- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, в том числе организация тренингов;
- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием (бакалавриат и магистратура) и научно-педагогических кадрах;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- участие в государственных и общественных программах в области образования, научных исследований;
- осуществление издательской деятельности в установленном законодательством порядке;
- просветительская деятельность: организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных

специалистов, в соответствии с целями создания Организации, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;

- содействие в организации и осуществлении медицинской деятельности при оказанию первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи. Содействие в выполнении следующих работ (услуг): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу.

2.3. Образовательные программы высшего образования направлены на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно – педагогической квалификации.

Образовательные программы среднего профессионального образования направлены на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеют целью подготовку квалифицированных рабочих и служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ

3.1. В Организации самостоятельно разрабатываются и утверждаются приказом Ректора правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила приема лиц для обучения по образовательным программам высшего образования, образовательным программам среднего

профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, разрабатываются и утверждаются в соответствии с типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, являющимися для Организации примерными.

3.2. Организация объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

Организация в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его законных представителей с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.3. Организация может проводить прием в пределах установленных им в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3.4. Сроки приема документов от поступающих в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Организации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством в сфере образования не установлено иное, сроки приема документов от поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливаются Правилами приема, утверждаемыми приказом Ректора.

3.5. Прием в Организацию проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих (их законных представителей). Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан на образование и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.7. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

3.8. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

3.9. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего

образования (специалитет или магистратура).

3.10. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.11. Прием на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.12. Прием на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно.

3.13. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в Организацию создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность комиссий регламентируются положениями, утверждаемыми Ректором.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. С учетом потребностей, возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы реализации образовательных программ.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.2. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.4. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Содержание образовательных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством.

4.5. Организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дипломы о высшем образовании, дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - дипломы).

Право Организации на выдачу в установленном порядке дипломов по аккредитованным образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки дипломов и приложений к ним скрепляются печатью Организации.

4.6. Лицам, успешно освоившим основные программы профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию в форме квалификационного экзамена, выдается свидетельство о профессии.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации и/или итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации и/или итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация выполняет фундаментальные и прикладные научные исследования, а также экспериментальные разработки, связанные с проблемами природопользования, охраны окружающей среды, экологического образования и просвещения, экополитологии, права, экономики природопользования и охраны окружающей среды.

5.2. Организация осуществляет научно-исследовательские работы (далее «НИР») по следующим основным направлениям:

- Охрана окружающей среды и природопользование;
- Национальная безопасность России и устойчивое развитие;
- Мировая экономика на пути глобализации;
- Экологические аспекты экономического роста;
- Проблемы экологического менеджмента, экологического аудита;
- Оптимизация управления предприятиями;
- Правовое обеспечение экологической безопасности и защита прав граждан;
- Совершенствование правовых механизмов экологического, гражданского законодательства;
- Совершенствование земельного законодательства и внедрение его в практику землепользователей;
- Исследование правовых проблем в области охраны семьи, материнства и детства;
- Экология человека;
- Стратегия правового, экологического образования и воспитания;

- Психолого-педагогические основы экологического образования;
- Политическая культура России и проблемы ее формирования;
- Влияние средств массовой информации на общество;
- Избирательные технологии;
- и др.

5.3. Финансирование научных исследований и экспериментальных разработок, проводимых в Организации, осуществляется за счет: средств заказчиков; средств, выделяемых учредителями; грантов, передаваемых в установленном порядке Организации его отдельным научно-педагогическим работникам, собственных средств, а также иных законных источников. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в случае их использования на территории иностранного государства - в соответствии с законодательством этого государства и в порядке, обусловленном юридическим или физическим лицом, предоставляющим гранты.

5.4. Для реализации и координации выполнения программ НИР в Организации могут создаваться научные центры, Институты, лаборатории, а также временные научные коллективы.

5.5. Взаимоотношения между Организацией, с одной стороны, и научно-педагогическими работниками и обучающимися, с другой стороны, а также между Организацией и юридическими лицами, возникающие в связи с выполнением НИР, в том числе по вопросам порядка и сроков выполнения работ; их оплаты; конфиденциальности используемых сведений; прав сторон на результаты работ на интеллектуальную собственность; обязанностей исполнителей и заказчиков; их ответственности за качество и своевременность выполнения НИР регулируются договорами, заключаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. В случае ликвидации Организации должны быть приняты меры для обеспечения сохранности банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации, а также документированной информации с ограниченным доступом.

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация в процессе образовательной, научной и просветительской деятельности осуществляет функции центра культуры и воспитания студенческой молодежи.

6.2. В Организации могут создаваться студенческие советы и научные общества; волонтерские и тематические группы и объединения экологической, природоведческой, историко-патриотической, экономической, юридической и иной научно-познавательной и общественно-культурной направленности; спортивные, туристические и оздоровительные секции; коллективы и кружки художественной самодеятельности, литературные, изобразительного и прикладного искусства, способствующие всестороннему гармоничному развитию обучающихся, росту их творческого потенциала, развитию экологического мировоззрения, приобщению к достижениям российской и

зарубежной науки и культуры.

Организация содействует развитию студенческого самоуправления, созданию условий для устойчивого функционирования системы воспитания, определяющей нравственные ориентиры, дающей прочную духовную опору на подлинные, а не мнимые жизненные ценности, формирующей гражданственность и патриотизм.

6.3. На цели воспитательной работы Организация выделяет денежные средства, помещения, спортивные сооружения, приобретает необходимое оборудование, включая музыкальные инструменты, аудио- и видеотехнику, иное оборудование. Проводимая Организацией работа по воспитанию обучающихся представляет собой неотъемлемую часть образовательной, научной и просветительской деятельности.

6.4. Воспитательные задачи Организации, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и сотрудников Организации.

7. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

7.1. Организация осуществляет подготовку научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических работников, как для Организации, так и иных учреждений и организаций.

7.2. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней к Организации, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над диссертациями.

7.3. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру для обучения, структура их приема устанавливаются ежегодно приказом Ректора Организации.

7.4. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы аспирантов, докторантов и соискателей ученых степеней устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации.

7.5. Повышение квалификации научно-педагогических работников Организации проводится не реже одного раза в 3 года в учебных заведениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях и организациях, научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации и юридическое лицо.

8.2. Учредители Организации имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей;
- знакомиться с документами Организации, аналитическими справками и другими материалами по вопросам деятельности Организации;
- сотрудничать с Организацией на договорных условиях по вопросам, представляющим взаимный интерес.

8.3. Учредители Организации обязаны:

- всемерно содействовать успешной деятельности и развитию Организации, способствовать формированию и укреплению его экономической базы; обеспечивать деятельность Организации необходимым помещением, оборудованием и финансовыми средствами;
- не разглашать конфиденциальную информацию, обеспечивать защиту интеллектуальной собственности, сохранность имущества и экономическую безопасность Организации;
- иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Отношения между Учредителями и Организацией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБУЧАЮЩИЕСЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. К обучающимся в Организации в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания относятся студенты, аспиранты, слушатели, экстерны.

Студентом является лицо, осваивающее образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

Аспирантом является лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

Слушателем является лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы, лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительное отделение Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Экстерном является лицо, зачисленное в Организацию для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

Платные образовательные услуги обучающимся в Организации предоставляются на договорных условиях в соответствии с настоящим Уставом.

9.2. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Организации, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся в Организации имеют право:

а) на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на пользование библиотекой, на получение дополнительных (за дополнительную плату) услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение мнений и убеждений;

б) выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими институтами и кафедрами;

в) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;

г) осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Организации, в порядке, предусмотренном Уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

д) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации, в том числе через студенческие советы и органы управления Организации;

е) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

ж) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Организации;

з) обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке;

и) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Обучающиеся имеют право на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

9.5. Обучающемуся гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при письменном согласии этого высшего учебного

заведения.

9.6. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Порядок и условия восстановления в Организации обучающегося, отчисленного по инициативе Организации, определяются локальным нормативным актом Организации в законодательством об образовании.

9.7. Прием лиц, отчисленных из другого высшего учебного заведения, для продолжения обучения в Организации осуществляется в соответствии с правилами приема в Организацию.

9.8. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения и перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется в порядке, установленном локальными актами Организации и законодательством об образовании.

9.9. Обучающимся Организации очной формы обучения по аккредитованным направлениям подготовки (специальностям) предоставляется отсрочка от призыва на военную службу на время обучения в соответствии с федеральным законом.

9.10. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе обучающиеся Организации могут получать моральное и (или) материальное поощрение.

Организация вправе учреждать бесплатные места (за счет средств Попечительского совета) места, занимаемые обучающимися на конкурсной основе. За обучение на таких местах плата не взимается.

9.11. Обучающиеся Организации обязаны:

а) овладевать знаниями, практическими навыками и методами научных исследований;

б) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

в) посещать обязательные учебные занятия очной формы обучения и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами. При неявке на обязательные учебные занятия по уважительным причинам обучающийся обязан поставить об этом в известность деканат и в день явки в Организации представить подтверждающие документы. Академические задолженности и систематический пропуск занятий в семестре по неуважительным причинам могут служить причиной отчисления из Организации;

г) уважительно и тактично относиться друг к другу, преподавателям и сотрудникам Организации;

д) беречь имущество Организации и организации, на базе которой осуществляется учебный процесс; бережно относиться к оборудованию, мебели, книгам, учебным и наглядным пособиям, а также соблюдать чистоту и

порядок в помещениях Организации (в том числе арендуемых) и на прилегающей территории. В случае порчи оборудования или другого имущества Организация вправе потребовать от студента возмещения причиненного ущерба;

е) не допускать правонарушений. За грубое нарушение общественного порядка, совершение преступления студент подлежит отчислению из Организации;

ж) соблюдать в помещениях Организации строгий запрет на курение, азартные игры, употребление, хранение и сбыт наркотических веществ, распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения. За совершение любого из перечисленных запрещенных действий обучающийся отчисляется из Организации с удержанием фактических понесенных Организацией затрат;

з) соблюдать условия заключенного с Организацией договора;

и) своевременно оплачивать обучение;

к) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.12. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных заключенным с ним договором, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и организации, на арендуемой базе которой осуществляется образовательная деятельность, к обучающемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Организации.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося Организации после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание налагается приказом Ректора не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. В Организации предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности директора института, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

В институтах, отделениях, кафедрах и центрах Организации и его филиалах, осуществляющих учебный процесс по учебным планам и

программам направлений подготовки (специальностей), имеющих государственную аккредитацию, замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей директора института и заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. При замещении должностей научно-педагогических работников заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников в Организации осуществляется в соответствии с положениями, утверждаемыми федеральным органом управления образованием и настоящим Уставом.

Избрание на должности директоров институтов и заведующих кафедрами производится в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

10.2. Учебная нагрузка, научно-исследовательская, учебно-методическая и организационно-воспитательная работа штатных педагогических работников Организации устанавливается Организацией самостоятельно в размере до 1548 часов в учебном году, в том числе до 900 часов в учебном году аудиторной нагрузки, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Штатные сотрудники, выполнившие плановую учебную нагрузку в учебном году, имеют ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

10.3. В целях обеспечения учебного процесса высококвалифицированными преподавателями по всем дисциплинам учебных планов Организация принимает на работу необходимое количество педагогических работников с почасовой оплатой труда на срок, предусмотренный трудовым договором.

10.4. Научно-педагогические работники пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими документами Организации.

10.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и

международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.6. Академические права и свободы, указанные в п. 9.5. Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

10.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

10.8. Педагогические работники Организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

10.9. Научные работники Организации наряду с правами, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право:

1) входить в состав коллегиальных органов управления Организации в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом;

2) участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;

3) выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

4) бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Организации.

10.10. Научные работники Организации наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, обязаны:

1) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

2) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

10.11. Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала имеют право:

а) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором, в целях наиболее полной реализации их профессиональной подготовки;

б) избирать и быть избранными в установленном порядке в коллегиальные органы управления Организации;

в) вносить на рассмотрение органов управления Организации предложения по вопросам ее деятельности;

г) бесплатно пользоваться библиотекой Организации.

10.12. Работники инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного персонала обязаны:

а) добросовестно работать в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, положением о соответствующем подразделении, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения Организации;

б) уважать человеческое достоинство коллег и обучающихся;

в) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Организации;

г) не наносить ущерба имуществу Организации, соблюдать порядок в его помещениях, в том числе насилуемых, и на прилегающей территории; не передавать сторонним организациям и лицам интеллектуальную собственность Организации без письменного согласования с Организацией;

д) повышать свою квалификацию;

е) соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

10.13. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации определяются законодательством о труде Российской Федерации,

настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и работодателя регулируются на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством.

10.14. Работникам Организации за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.15. Вопросы трудовых и социально-экономических отношений в Организации решаются на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

11. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

11.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

11.2. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание уредителей (далее- Собрание учредителей);
- Попечительский совет;
- Президент;
- Ученый совет;
- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся;
- Ректор;
- Ректорат (Ректорский совет).

11.3. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Президента, Ректора Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование Попечительского совета, Ученого совета, Ректората (Ректорский совет) Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- определение порядка приема в состав учредителей некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации, сроков и периодичности аудиторской проверки Организации;

- определение структуры, штатов, утверждение внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности его органов управления;

- принятие решений на приобретение объектов недвижимого имущества, осуществление сделок с объектами недвижимости, находящимися в собственности Организации, о заключении крупных сделок.

К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- принятие решения по иным вопросам.

11.4. Учредители могут принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Организации, и вынести по нему собственное решение.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Проводимые помимо годового Собрания учредителей остальные являются внеочередными. Внеочередное Собрание учредителей проводится по требованию любого учредителя, Ректора или Президента Организации. Учредители уведомляются о дате, времени, месте проведения Собрания учредителей по телефону.

Собрание учредителей ведут Председатель и Секретарь, избираемые на собрании. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

На Общих собраниях учредителей ведется протокол.

11.5. По решению Общего собрания учредителей формируется коллегиальный орган управления - **Попечительский совет**. **Попечительский совет** оказывает содействие Организации в деле обучения, воспитания, улучшения условий культурного и физического развития, имущественного положения и социальной адаптации обучающихся. Срок полномочий Попечительского совета 5 лет.

Компетенция Попечительского совета Организации:

- подготовка материалов по формированию приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества и денежных средств и внесение предложений их на рассмотрение Собранию учредителей Организации;

- решение других вопросов, относящиеся к деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации и иных органов Организации.

Руководство Попечительским советом осуществляет Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского Совета избирается его членами из состава Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся не менее 3 раз в течение учебного года.

Заседания ведут Председатель и Секретарь, избираемые из состава Попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

11.6. По решению Собрания учредителей Организации избирается **Президент Организации** сроком на 5 (пять) лет на постоянной основе. Полномочия Президента по решению Собрания учредителей Организации могут быть прекращены досрочно.

11.6.1. Деятельность Президента осуществляется в соответствии с Положением о Президенте и направлена на повышение эффективности управления Организацией, содействие развитию Организации, расширение представительских функций.

11.6.2. Президент входит в состав Попечительского и Ученого советов, Ректората по должности, по согласованию с Ректором осуществляет следующие полномочия:

- участие в деятельности Попечительского совета и иных органов Организации;

- участие в разработке концепции развития Организации;

- согласование документов, регулирующих финансовую и хозяйственную деятельность Организации;

- внесение предложений Общему собранию учредителей о структуре Организации, и о кандидатурах для назначения их руководителями институтов, филиалов;

- представление Организации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- участие в решении вопросов совершенствования учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации.

11.6.3. Президент имеет право:

- участвовать в работе Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Ученого совета с правом решающего голоса, вносить на

рассмотрение Общего собрания (конференции) работников и обучающихся, Ученого совета, Ректора предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и давать рекомендации по указанным и иным вопросам;

- участвовать в рассмотрении вопросов учебной, научной, кадровой и воспитательной деятельности Организации;

- представлять Организацию на международных форумах, в государственных и общественных организациях России и зарубежья по предварительно согласованным вопросам, связанным с развитием высшего образования и науки;

- осуществлять иные функции и полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Организации, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и иных органов Организации.

11.6.4. Предложения, разработанные под руководством Президента, выносятся на утверждение Ученого совета и оформляются приказом Ректора в установленном порядке.

11.6.5. Президент в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Положением о Президенте, локальными нормативными правовыми актами Организации, подотчетен в своей деятельности Собранию учредителей и Попечительскому совету.

11.7. **Ученый совет Организации** является коллегиальным органом управления и осуществляет общее руководство учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, редакционно-издательской деятельности. Ученый совет формируется Общим собранием учредителей Организации на срок 5 лет.

В состав Ученого совета входят по должности Президент, Ректор, Проректоры, Директора институтов.

В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

11.7.1. К компетенции Ученого совета Организации относится:

- осуществление общего руководства в сфере реализации образовательного процесса и научной работы Организации;

- увеличение срока обучения по очно-заочной (вечерней) формам обучения;

- сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок;

- принятие решений о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации;

- утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- внесение предложений Общему собранию учредителей о порядке создания, деятельности, состава и полномочий Ученого совета, структурных подразделений Организации (института, филиала и др);
- открытие новых направлений и специальностей подготовки студентов;
- определение процедуры расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией, подтверждений результатами аттестации;
- утверждение тем докторских и кандидатских диссертаций, представление к ученым званиям и наградам;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- обсуждение и утверждение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности профессорско-преподавательского состава (далее «ППС»);
- выборы директоров институтов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и звание.
- выборы заведующих кафедрами из числа квалифицированных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и ученое звание.
- другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации и других органов Организации.

11.7.2. Заседание Ученого совета правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Ученого совета Организации объявляются приказами Ректора.

11.8. Для обеспечения участия работников и обучающихся в управлении Организацией по решению Ученого совета созывается **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации (далее – Конференция)**. Общее собрание (конференция) действует на основании Положения об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся, утверждаемого приказом Ректора Организации. Общее собрание (конференция) является коллегиальным органом управления Организация.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся принимает правила внутреннего распорядка Организации и решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации и других органов Организации.

Заседания Конференции созываются Ректором по мере необходимости, ведется протокол. На заседаниях Конференции председательствует по

должности Ректор или иное лицо, избранное Конференцией в случае отсутствия Ректора на заседании Конференции. Секретарь Конференции избирается на каждом заседании. Конференция правомочна при условии присутствия на заседании более 50 % от списочного состава Конференции. Решения принимаются Конференцией простым большинством голосов.

11.9. Непосредственное управление текущей деятельностью Организации осуществляет **Ректор**. Ректор является единоличным исполнительным органом Организации. Ректор должен иметь ученую степень кандидата или доктора наук. Ректор избирается на должность сроком на 5 (пять) лет Собранием учредителей Организации с учетом мнения Ученого совета. С Ректором заключается срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Ректор Организации отвечает за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, исполнение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов управления Организации. Ректор несет ответственность за виновно причиненные Организации убытки.

11.10. Ректор осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Организации без доверенности во всех организациях и учреждениях;
- выполняет функции полномочного представителя работодателя;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в рамках текущей хозяйственно-финансовой деятельности Организации;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает в банках счета и является распорядителем кредитов;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- утверждает штатное расписание, назначает, переводит и освобождает от должности проректоров, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Организации, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает сроки начала и окончания учебных занятий;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации и других органов Организации.

Совмещение должностей Ректора и Президента образовательной организации высшего образования не допускается.

11.11. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет и утверждает должностные обязанности работников Организации.

11.12. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору на срок до 5 лет, истекающий к моменту окончания срока полномочий Ректора.

Распределение обязанностей между проректорами и другими работниками Организации устанавливается приказом Ректора.

11.13. Для обеспечения качественной подготовки и обсуждения вопросов

управления, комплексного планирования и контроля деятельности Организации, относящихся к компетенции Ректора, в Организации по решению Ощего собрания учредителей формируется **Ректорат (Ректорский совет)** на срок 5 лет, действующий в составе и в соответствии с регламентом, утвержденным приказом Ректора. Ректорат (Ректорский совет) является коллегиальным органом управления Организации.

11.14. За общий уровень и эффективность научной и научно-педагогической деятельности в Организации, их соответствие современным требованиям в области подготовки специалистов и научно-педагогических кадров несет ответственность проректор по научной работе.

11.15. Институт (центр) возглавляет директор, избираемый по рекомендации ректора путем открытого голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Организации, имеющих ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора. Процедура избрания директора института регламентируется локальными нормативными актами Организации.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в соответствии с положением о кафедре Организации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или ученое звание, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Заведующие кафедрой избираются в соответствии с положением о кафедре Организации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук и ученое звание доцента или профессора, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

11.16. Должности ректора, проректоров, руководителя (директора) филиала Организации и директоров институтов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются в установленном порядке от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Срок пребывания в должности для указанных выше лиц (за исключением ректора и проректоров) устанавливается приказом ректора по представлению Ученого совета Организации.

11.17. Обучающиеся в Организации имеют право на участие в управлении Организации, формы их участия в управлении Организацией носят добровольный характер. Организация содействует созданию студенческих советов, непосредственному участию представителей обучающихся в работе общего собрания (конференции) работников и обучающихся, ученого совета Организации и ученых советов институтов и других структурных подразделений Организации. Предложения, заявления и жалобы обучающихся подлежат рассмотрению администрацией Организации с учетом мнения

студенческой общественности и руководителей заинтересованных подразделений в срок не свыше 1 месяца.

11.18. В Организации могут создаваться ученые советы институтов. Порядок создания, состав и полномочия их определяются положениями, которые принимаются Ученым советом Организации и утверждаются приказами ректора.

Создаваемые в Организации студенческие советы, научные студенческие объединения и другие организационные структуры научного, образовательного и воспитательного характера осуществляют свою деятельность во взаимодействии с администрацией и профессорско-преподавательским составом на основании положений, принятых Ученым советом и утвержденных ректором.

11.19. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, распространение среди обучаемых и работников программных и информационных материалов этих организаций и партий.

12. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация самостоятельно, в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

12.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

12.4. регулярные и единовременные поступления от учредителей;

12.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

12.6. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

12.7. доходы, получаемые от собственности организации;

12.8. другие, не запрещенные законом поступления.

12.9. Величина финансовых поступлений на содержание Организации должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг, соответствующих профилю Организации, на формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.10. Организация ведет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

12.11. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.12. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

12.13. Размеры должностных окладов сотрудников Организации определяются штатным расписанием, утверждаемым Ректором. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законом порядке, определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат сотрудникам.

13. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Общему собранию учредителей ежегодный отчет о поступлениях и расходовании средств.

13.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

14. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

14.1. Организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Организации в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Организацию в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении

международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

15.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема на обучение обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

15.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1. Все изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

17. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

17.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение и выделение) Организации осуществляется на основе решения Общего собрания учредителей или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Организация по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации».

17.2. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

17.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей
- по решению суда.

Общее собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Порядок ликвидации Организации определяется действующим законодательством.

17.4. При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с ее уставом.

17.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

17.6. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация.

17.7. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

17.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.