|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к информационному письму |

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

по оформлению текстов докладов на конференцию

Текст должен быть оригинальным, не опубликованным ранее или не принятым к публикации в других изданиях.

Предоставление материала для публикации означает передачу прав издателю на публикацию.

Первая страница текста (доклада, статьи, тезисов) должна содержать следующие элементы:

фамилию, имя, отчество автора – на русском и английском языках;

*- сведения* об авторе – на русском и английском языках; место работы, занимаемая должность, ученая степень и звание, адрес электронной почты;

- *название* статьи заглавными буквами (на русском и английском языках);

*аннотацию* (180-200 слов), *ключевые слова* (5-7 слов на русском и английском языках);

*информацию* о грантах (указывается в сноске внизу первой страницы текста).

Текст представляется в электронном виде в формате не ниже Word 6,0 (doc, docx, rtf в текстовых редакторах MS Word, OpenOffice, LibreOffice и т.д.).

- Межстрочный интервал: 1,5.

- Шрифт: Times New Roman, размер: 14.

Объем текста со списком литературы – до 12 страниц.

Список литературы:

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке, со сквозной нумерацией (автор, название, место и год издания). Литература на иностранных языках дается после литературы на русском языке.

Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках с указанием номера в списке литературы и страниц, например: [1, 333], или: [1, 333; 12, 75-76], если ссылка делается на несколько источников.